

## **NORMAS E CRITÉRIOS PARA UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO DO AUDITÓRIO DO PPGARTES**

### **Critérios para uso do Auditório do PPGARTES**

1. O auditório será utilizado, prioritariamente, para eventos acadêmicos organizados por docentes ou discentes do Programa de Pós-graduação em Artes e do Instituto de Artes, tais como: palestras, mesas-redondas, seminários, apresentações de trabalhos e comunicações, defesas de monografias e dissertações, aulas inaugurais, sessões universitárias, mostras de vídeo, encontros de grupos ou linhas de pesquisa.
2. Não será permitido o uso do auditório e dos equipamentos para aulas de graduação ou mestrado.
3. Eventualmente, certas atividades didáticas vinculadas a disciplinas, tais como aulas de professores convidados, apresentação de trabalhos ou mesas-redondas com participantes externos, podem utilizar o espaço, desde que a solicitação venha a ser aprovada pela Coordenação do PPGARTES.
4. O espaço só poderá ser utilizado se a solicitação de uso for aprovada pela Coordenação do PPGARTES e se forem cumpridos todos os procedimentos de solicitação e agendamento.

### **Procedimentos de solicitação e agendamento**

1. O docente ou discente responsável pelo evento preenche o formulário de solicitação junto à secretaria do Mestrado (em anexo);
2. A coordenação do Programa avalia a solicitação, segundo os critérios definidos em anexo, e comunica sua decisão (aprovação ou reprovação do pedido) à secretaria;
3. A Secretaria informa ao responsável pela solicitação a decisão da coordenação.
4. Em caso negativo, a solicitação é arquivada.
5. Em caso positivo, a data ou período de utilização é agendado.
6. O responsável pelo evento deverá se responsabilizar pelo espaço, zelando por sua conservação e de seu mobiliário e equipamento.
7. Ao final do evento, caso a secretaria do Mestrado ainda esteja funcionando, o responsável deverá comunicar o fim às secretárias que se encarregarão de arrumar e fechar a sala. Caso a Secretaria já esteja fechada (após às 17:30 H), o responsável deverá levar a chave do auditório para a Secretaria do Instituto de Artes, entregando-a à pessoa determinada para recebê-la.

# mestrado em artes

Programa de Pós-graduação em Artes

UERJ | CEH | ART

## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE USO DO AUDITÓRIO

### RESPONSÁVEL

NOME: \_\_\_\_\_

DOCENTE  PPGARTES  GRADUAÇÃO

DISCENTE  INSTITUTO DE ARTES  MESTRADO

TEL.: ( ) \_\_\_\_\_ CEL.: ( ) \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

### EVENTO

NOME: \_\_\_\_\_

DATA OU PERÍODO: \_\_\_\_\_ HORÁRIO: \_\_\_\_\_

NATUREZA: \_\_\_\_\_

DESCRIÇÃO DO EVENTO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PÚBLICO ESTIMADO: \_\_\_\_\_

### PARECER DA COORDENAÇÃO DO PPGARTES

DEFERIDO  INDEFERIDO

PARECER

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DATA: \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura

### OCORRÊNCIAS DURANTE O EVENTO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo evento

\_\_\_\_\_  
Secretaria do Mestrado

**ATENÇÃO:** A presente autorização não inclui qualquer tipo de material audiovisual, que deverá ser providenciado pelo solicitante, caso necessite.